



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ "КПК"
А.Г. Залялова
30 августа 2024 года

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 годы
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
"Казанский педагогический колледж"

| № п\п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------|--|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организация работы по противодействию коррупции | | |
| 1.1. | Ознакомление работников с локальными актами колледжа по предупреждению коррупционных проявлений | Сентябрь | Директор |
| 1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов | В течение года | Юрист |
| 1.3. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ "КПК" | Август | Члены рабочей группы по противодействию коррупции |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников, обучающихся колледжа | В течение года | Члены рабочей группы по противодействию коррупции |
| 1.5. | Участие в совещаниях (образовательных мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | В течение года | Преподаватели |
| 1.6. | Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Ежегодно | Директор |
| 2. | Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | |
| 2.1 | Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр. | В течение года | Члены рабочей группы по противодействию коррупции |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------|---|--------------------------------|---|
| 2.2 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | В течение года | Директор |
| 2.3 | Обеспечение функционирования в колледже «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Члены рабочей группы по противодействию коррупции |
| 2.4 | Ведение на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности в актуальном состоянии | В течение года | Члены рабочей группы по противодействию коррупции |
| 2.5 | Организация проведения мероприятий в колледже, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | 9 декабря | Члены рабочей группы по противодействию коррупции |
| 2.6 | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников колледжа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | Постоянно, по мере выявления | Члены рабочей группы по противодействию коррупции |
| 2.7 | Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции | Постоянно, по мере поступления | Члены рабочей группы по противодействию коррупции |
| 2.8 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции. | По мере поступления обращений | Члены рабочей группы по противодействию коррупции |
| 2.9 | Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение года | Члены рабочей группы по противодействию коррупции |
| 2.10 | Организация встреч директора колледжа со студентами по вопросам организации образовательного процесса в колледже | Май Ноябрь | Заместитель директора по воспитательной работе Заведующие отделениями |
| 2.11 | Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди преподавателей и работников колледжа (заседания методических советов, совещания кураторов учебных групп) | Ежемесячно | Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по воспитательной работе Руководители структурных подразделений |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------|--|--|---|
| 3. | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | Постоянно по результатам поступления информации | Директор |
| 3.2. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | Постоянно по результатам поступления информации | Администрация колледжа |
| 3.3. | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | Постоянно по результатам поступления информации | Директор Члены рабочей группы по противодействию коррупции |
| 3.4. | Представление директором колледжа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля | Директор |
| 3.5 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | В течении года | Работники и преподаватели колледжа |
| 3.6 | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Постоянно | Администрация колледжа |
| 3.7 | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и административных работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту выявления | Директор |
| 4. | Осуществление контроля деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------|--|-----------------------|--|
| 4.2. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | В течение года | Директор |
| 4.3. | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | В течение года | Директор |
| 4.4. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | В течение года | Директор |
| 4.5. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | В течение года | Директор |
| 5. | Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | |
| 5.1. | Обсуждение на совещании у директора колледжа вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы | В течение года | Руководители структурных подразделений |
| 5.2. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес колледжа | В течение года | Члены рабочей группы по противодействию коррупции |
| 5.3. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | По мере необходимости | Члены рабочей группы по противодействию коррупции |
| 5.4. | <p>Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании; – Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников; – Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся | Июнь, июль | Администрация колледжа |
| 5.5. | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | В течение года | Директор |
| 5.6. | <p>Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных и внебюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | В течение года | Главный бухгалтер Заместитель директора по административно-хозяйственной работе |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------|--|-----------------------|--|
| 5.7. | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением | В течение года | Директор |
| 5.8. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) | В течение года | Члены рабочей группы по противодействию коррупции |
| 6. | Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся | | |
| 6.1. | Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков антикоррупционного поведения. | Не менее 1 раза в год | Председатель студенческого совета |
| 6.2. | Информирование студентов, преподавателей и работников колледжа о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия: Прокуратура Республики Татарстан, Управление Президента РТ по вопросам антикоррупционной политики, Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям «ТАТМЕДИА», Круглосуточный «телефон доверия» УВД г. Казани | В течение года | Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители |
| 6.3. | Организация тематических часов классных руководителей по теме: «Антикоррупционное образование и пропаганда» | В течение года | Классные руководители |
| 6.4. | Организация и проведение родительских собраний | Сентябрь, декабрь | Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители |
| 6.5. | Проведение собраний студенческого профкома в учебных группах по противодействию коррупции в колледже | Июнь Декабрь | Председатель профкома студентов |
| 6.6. | Проведение единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания у студентов колледжа | В течение года | Председатель профкома студентов |
| 6.7. | Проведение анкетирования среди студентов колледжа «Формирование антикоррупционного мировоззрения среди обучающихся колледжа» | Декабрь | Педагог-психолог, социальный педагог |